

Registreringslista- ett enkelt sätt att lista suggorna

I WinPig finns en lista som kallas registreringslista. Den passar när du gör registreringar för flera suggor på en gång direkt i datorn. Till skillnad från andra arbetslistor i WinPig så krävs inget urval av djur utan du filtrerar enkelt fram de suggor du önskar se på listan. I den här instruktionen beskriver vi hur du skapar och kan använda registreringslistor i ditt program.

Ta fram en registreringslista att utgå ifrån

Börja med att bestämma vilken typ av lista du vill skapa. I det här exemplet kommer vi ta fram en lista för att flytta suggor till en annan lokal.

Ta fram listan på skärmen via Management – Arbetslistor Registrering – PigVision – Alla djur. Hittar du en annan lista bland layouterna som bättre verkar passa ditt syfte kan du utgå från den istället. I listan som nu visas på skärmen presenteras alla suggor i programmet.

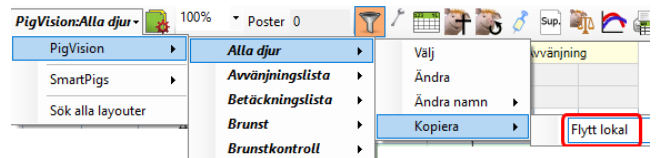


Bild 1. Kopiera layouten och ge din lista ett namn.

Skapa egen layout för din lista

För att göra ändringar som blir bestående i din lista klickar du på den lilla pilen bredvid layoutens namn. Välj PigVision– Alla djur –Kopiera och ge din lista ett eget namn, ex Flytt lokal. Se bild 1. Tryck Enter och din nya lista blir aktiv och visas.

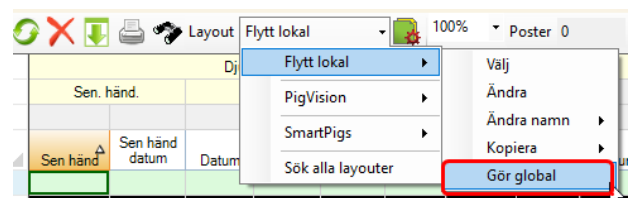



Bild 2. Gör din lista global.

Därefter trycker du åter på pilen, väljer din egna layout och klickar på "Gör global". Se bild 2. Namnet får nu en fet stil.

Lägg till de kolumner du önskar på din lista

Nu ska du bestämma vilka kolumner du önskar se på din lista. Klicka på ikonen layoutinställningar  och på knappen "Ändra global" i nästa fönster som visas. Nu visas vilka kolumner du kan välja mellan. De kolumner som visas på registreringslistan är markerade med en bock och du kan bocka i och ur efter önskemål, se bild 3. Genom att markera en kolumn och trycka på Upp eller Ner kan man ändra ordningsföljden på denna.

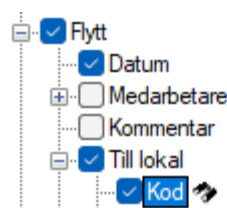


Bild 3. Gör val för vilka kolumner du önskar visa i listan.

I vårt exempel väljer vi att inkludera Flytt – Datum och Till Lokal –Kod. När du är nöjd med dina val trycker du OK.

Filtrera fram de suggor du önskar på din lista

Slutligen ska du filtrera fram de suggor du önskar se och registrera. För detta krävs en gemensam nämnare eller händelse, ex gruppnummer eller betäckning i en viss period. Gör din filtrering i den gröna filterraden.

I exemplet på bild 4 visas nu suggor med betäckning mellan 2023-05-27 och 2023-06-05. Genom att göra registrering på den första suggan kan du sedan välja att kopiera informationen till övriga suggor i filtreringen. För att göra detta markerar du kolumnerna, högerklickar och väljer tilldela värde, bild 4. På frågan om informationen ska kopieras till övriga rader trycker du ja.

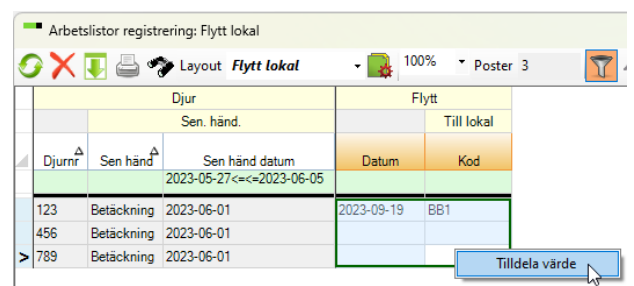


Bild 4. Tilldela samma värde till de utvalda suggorna på listan.

Nästa gång du öppnar registreringslistan anger du det filter som gäller för den gången och gör din registrering.